

Al Comune di Trieste
Area Affari Generali ed Istituzionali
DIREZIONE
Piazza dell'Unità d'Italia 4
34121 TRIESTE

SELEZIONE per il conferimento, tramite procedura comparativa, di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività tecnica connessa alle procedure di cessione delle aree concesse in diritto di superficie.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov _____
il _____ Cod. Fisc. _____
residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
telefono _____ e-mail _____

Recapito da indicare per ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione (se non coincide con la residenza):

Comune _____ Prov _____ via _____
n. _____ cap _____
telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra citata, **a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,**

DICHIARA

1) di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'unione europea (indicare quale) _____;

2) di godere di diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

3) di godere di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea); in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____

4) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
in caso contrario indicarne i motivi: _____

4) di non avere procedimenti penali né procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico;
in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali e/o amministrativi eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera:

5) di non aver subito condanne penali, che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

6) di essere in possesso del diploma di geometra conseguito il _____ rilasciato da _____
con la votazione di _____;

7) di essere in possesso del seguente diploma di laurea (specificare l'esatto nominativo del diploma di laurea tra Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura, nonché altri dichiarati ad essi equipollenti secondo la vigente normativa - ante riforma di cui al DM n. 509/1999 - vecchio ordinamento):

conseguito il _____ rilasciato da _____
con la votazione di _____;

OPPURE

di essere in possesso della seguente laurea specialistica (specificare l'esatto nominativo tra una delle seguenti lauree specialistiche di cui al DM n. 509/99 - nuovo ordinamento - classe n. 4/S - lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile o classe n. 28/S - lauree specialistiche in ingegneria civile), _____

conseguita il _____ rilasciata da _____

con la votazione di _____;
nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza _____

8) di essere in possesso di una conoscenza in materia catastale e tavolare: (specificare se conoscenza di base o buona conoscenza:) _____

9) di essere capace di impostare piani catastali e di frazionamento;
OPPURE (barrare con una riga orizzontale la fattispecie che NON interessa)
di essere capace di redigere autonomamente piani catastali e di frazionamento;

10) di essere in possesso di una conoscenza delle principali tematiche in materia urbanistica: (specificare se buona o ottima) _____

11) di avere una conoscenza del sistema AUTOCAD, anche in versione LT, e dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e posta elettronica: (specificare se buona o ottima)

12) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

13) di essere in possesso di un'esperienza generale in attività afferenti o similari a quella da realizzare meglio descritta nel curriculum vitae allegato;
OPPURE (barrare con una riga orizzontale la fattispecie che NON interessa)
di non essere in possesso di un'esperienza generale in attività afferenti o similari a quella da realizzare;

14) di essere in possesso di un'esperienza documentabile specifica nella redazione di piani catastali e di frazionamento o nella redazione di strumenti urbanistici meglio descritta nel curriculum vitae allegato;
OPPURE (barrare con una riga orizzontale la fattispecie che NON interessa)

di non essere in possesso di un'esperienza documentabile specifica nella redazione di piani catastali e di frazionamento o nella redazione di strumenti urbanistici;

15) di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare servizio presso (specificare l'amministrazione di appartenenza):

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda:

- 1) il curriculum vitae;
- 2) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine:

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell'avviso di selezione e nello schema di contratto;
- che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
- di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche come strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Luogo e data _____

Firma _____